



KÓD ITMS : 27110130038

**DODATOK č. 1/2014/NS/ §50j
k Dohode č. 18/§50j/NS/2014 zo dňa 28.04. 2014**

**o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti
podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

uzatvorený medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda

Sídlo: 929 01 Dunajská Streda, Ádorská 41
zastúpeným riaditeľom: Ing. Zdenkou Masodiovou
IČO: 378 475 54
DIČ: 2021796216
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo IBAN: SK34 8180 0000 0070 0012 9308
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou:

Sídlo:

V zastúpení štatutárnym zástupcom:

IČO:

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text):

Bankové spojenie:

Číslo IBAN:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Obec Bohel'ov

929 01 Bohel'ov č.12

Mária Kázmérová

00305316

2021002071

(84.11/všeobecná verejná správa)

VÚB,a.s., Dunajská Streda

SK12 0200 0000 0009 1832 8122

týmto dopĺňa a mení články a body Dohody nasledovne:

Článok I.

Predmet dohody

Bod 1) sa mení nasledovne:

- 1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:

- Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
- Národného projektu Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK – 4 kód 27110130038
- Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o službách zamestnanosti“).

Doplňa sa o bod 3) v nasledovnom znení:

- 3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ŠR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a ESF je 15 % : 85 %

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Bod 14) sa mení nasledovne :

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 14) Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **najmenej** do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31. 12. 2021. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

Doplňa sa o bod 17) v nasledovnom znení

- 17) Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Doplňa sa o bod 5) v nasledovnom znení:

Úrad sa zaväzuje:

- 5) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Článok V. Osobitné podmienky

Bod 1) sa mení nasledovne:

- 1) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Ostatné časti dohody č. 18/§50j/NS/2014 zostávajú nezmenené.

Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 18/§50j/NS/2014.

Dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a jeden rovnopis obdrží zamestnávateľ.

Dodatok nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

V Dunajskej Strede dňa 14.07. 2014

V Dunajskej Strede dňa 14.07.2014

Za zamestnávateľa:



Mária Kázmérová
starostka obce Boheľov

Za úrad:



Ing. Zdenka Masodiová
riaditeľka ÚPSVR Dunajská Streda