SMERNICA

starostky obce Boheľov o postupe pri aplikovaní zákona o slobodnom prístupe k informáciám poskytovaných obecným úradom v Boheľove

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211") každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Obec Boheľov(ďalej len „obec") k dispozícii, a ktoré je povinný zverejňovať a sprístupňovať. Obec je podľa zákona č. 211 osobou povinnou.
2. Účelom tejto smernice je podrobnejšie upraviť:
a) podmienky, postup a rozsah prístupu žiadateľov k informáciám uvedeným v ods. 1 tohto článku,
b) práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní týchto informácií,
c) postup obce pri vybavovaní žiadostí o informácie.
3. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi:
a) zverejnením,
b) sprístupnením na základe žiadosti.

Článok II

Zverejňovanie informácií

1. Zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä publikovaná v tlači alebo vydaná na nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis a uchovanie, alebo vystavená na úradnej tabuli OcÚ s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená na internetovej stránke obce.
2. Hromadný prístup k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internet.
3. Obecný úrad (ďalej len „OcÚ") zabezpečuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, zverejnenie, :
a. Informácií, ktoré je obec povinná zverejňovať v zmysle § 5 ods. 1 a ods. 6,
b. Termínov zasadaní obecného zastupiteľstva, návrh programu rokovania,
c. Zápisnice z verejných schôdzí,
d. Navrhované, schválené a účinné VZN.
e. Údaje o dochádzke poslancov, výpisy o hlasovaní poslancov po každej schôdzi.
f. Povinne zverejňovaných zmlúv /ďalej len zmluva/ na svojom webovom sídle do 7. dní od uzavretia zmluvy.
g. Objednávok tovarov a služieb/ďalej len objednávka/do 10.pracovných dní, odo dňa ich vyhotovenia.
h. Faktúr za tovary a služby /ďalej len faktúra/, do 10. pracovných dní odo dňa ich doručenia obci, najneskôr však do 30 dní od ich zaplatenia.

i. Každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií.
4. Informácie zverejňuje OcÚ v slovenskom jazyku.
5. Zverejňovať informácie, ktoré zákon č. 211. zverejňovať ukladá a poskytovať informácie žiadateľom, ktorí v súlade so zákonom č. 211 a touto smernicou o informácie požiadajú zabezpečí vecne príslušný zamestnanec (ďalej len „zamestnanec") v súčinnosti so starostom.

Článok III

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Prístup k informáciám môže byť v zmysle ustanovení § 8 až §12 zákona č. 211 obmedzený ochranou:
a) utajovaných skutočností,
b) osobnosti a osobných údajov,
c) obchodného tajomstva,
d) bankového tajomstva alebo daňového tajomstva,
e) ďalších skutočností podľa osobitných zákonov .
2. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva OcÚ tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon.

Článok IV

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť") môže podať fyzická i právnická osoba, a to písomne alebo ústne (ďalej len „žiadateľ"). Za písomné podanie sa považuje aj faxová žiadosť a podanie elektronickou poštou (e-mail). Za ústne podanie sa považuje osobný i telefonický kontakt s príslušným zamestnancom OcÚ. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne OcÚ so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:
a) komu je určená,
b) kto ju podáva (fyzická osoba uvedie meno, priezvisko, bydlisko; právnická osoba uvedie obchodné meno, sídlo),
c) akú informáciu si žiada sprístupniť,
d) spôsob, akým sa sprístupnenie informácie žiada,
e) musí byť datovaná a pri písomnej žiadosti podpísaná žiadateľom.
3. Žiadosť možno podať:
a) písomne ako poštovú zásielku na adresu:
Obec Boheľov
Obecný úrad
929 01 Boheľov č.12
b) písomne osobným doručením na OcÚ,
c) telefonicky alebo faxom na čísle 0315590589,
d) elektronickou poštou na adresu: bohelov@real-net.sk
4. Spôsobom uvedeným v ods. 3 písm. b) a c) je možné podať žiadosť počas pracovných dní v čase od 8,30 do 12,00 h a od 13,00 do 15,00 h, pričom v piatok len do 12.00 h. Žiadosti podané spôsobom uvedeným v ods. 3 písm. a) a d) možno podávať bez časového

obmedzenia.
5. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

Článok V

Evidencia žiadostí

1. Evidenciu všetkých žiadostí došlých na OcÚ vedie určený zamestnanec, ktorý za tým účelom sústreďuje aj žiadosti, ktoré sú doručené iným spôsobom ako poštovou zásielkou.
2. Zamestnanec v evidencii povinne uvádza:
a) dátum podania žiadosti,
b) meno osoby podávajúcej žiadosť,
c) obsah požadovanej informácie a navrhovaný spôsob jej poskytnutia,
d) výsledok vybavenia žiadosti,
e) podanie opravného prostriedku.
3. Zamestnanec v evidencii uvádza pre vlastnú potrebu aj ďalšie údaje, napr.:
a) spôsob podania žiadosti,
b) dátum pridelenia žiadosti na vybavenie,
c) meno zamestnanca, ktorý žiadosť vybavil,
d) spôsob vybavenia žiadosti,
e) dátum vybavenia žiadosti.
4. Zamestnanec pridelí pri zaevidovaní došlej žiadosti evidenčné číslo, ktoré túto žiadosť identifikuje po celý čas jej vybavovania na OcÚ. Žiadosť je považovaná za doručenú dňom, kedy bola obci oznámená, resp. dňom, kedy bola doplnená.
5. Zamestnanec prioritne zisťuje, či žiadosť obsahuje predpísané náležitosti uvedené v čl. IV ods. 2 tejto smernice.
6. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v čl. IV ods. 2 tejto smernice, zamestnanec o tom bez zbytočného odkladu informuje žiadateľa a súčasne ho poučí o tom, čo v žiadosti chýba a v akej lehote ju musí doplniť. Zamestnanec nesmie požadovať doplnenie žiadosti v lehote kratšej ako 7 dní.
7. Pri prijímaní ústnej žiadosti zamestnanec vyplní jednotlivé predtlačené údaje na tlačive „Žiadosť o poskytnutie informácie“, ktorého vzor tvorí prílohu 1 tejto smernice. Rovnako, ako je uvedené v ods. 7 tohto článku, zamestnanec postupuje, ak žiadateľ nie je z rôznych dôvodov spôsobilý uviesť všetky požadované údaje, pričom lehotu, v ktorej požiada o doplnenie žiadosti, uvedie na tlačive, čo žiadateľ potvrdí svojím podpisom.
8. Zamestnanec žiadosť odloží, ak bez jej doplnenia podľa ods. 7, resp. 8 tohto článku nie je možné informáciu sprístupniť a žiadateľ ju v stanovenej lehote nedoplní.

Článok VI

Spôsob vybavovania žiadostí

1. Ak je od OcÚ požadovaná informácia, ktorá už bola zverejnená, zamestnanec žiadateľovi oznámi údaje, ktoré mu umožnia tieto informácie vyhľadať a získať, najneskôr do 7 dní od podania žiadosti, alebo
2. Ak OcÚ nedisponuje informáciami, ktoré žiadateľ požaduje sprístupniť:
a) ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia povinnej osobe, ktorá túto informáciu má k dispozícii,
b) a nemá vedomosť, kto nimi disponuje, žiadosť odmietne rozhodnutím podľa čl. VII ods. 5 tejto smernice.

3. Postúpenie žiadosti podľa ods. 2 písm. a) tohto článku zamestnanec bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi.
4. Obec sprístupní v lehote uvedenej v čl. IX ods. 1, resp. 2 tejto smernice požadované informácie v prípade, ak:
a) žiadosť adresovaná obci obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti uvedené v čl. IV ods. 2 tejto smernice,
b) požadované informácie má obec dispozícii,
c) sa nejedná o informácie, ktorých sa týkajú obmedzenia prístupu k informáciám v zmysle § 8 až § 12 zákona č. 211, alebo v zmysle ustanovení osobitných právnych predpisov a zároveň sa nejedná o zverejnené informácie, pri ktorých sa žiadateľ uspokojil s údajmi umožňujúcimi vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
5. Informácie sa sprístupňujú:
a) ústne – osobne, telefonicky,
b) osobne nahliadnutím do príslušného spisu, umožnením vyhotovenia výpisu, opisu alebo kópie dokumentu, odkopírovaním na technický nosič dát,
c) písomne – oznámením poštou, faxom, elektronickou poštou (e-mail) alebo zaslaním vyhotovenej kópie, výpisu, nosiča dát a pod.
d) v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme; ak informácie nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, zamestnanec dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie

Článok VII

Vydanie rozhodnutia

1. Všetky rozhodnutia vo veciach práv a povinností občanov vydávané obcou sú vydávané písomnou formou v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
2. Ak obec poskytne žiadateľovi v lehote uvedenej v čl. IX ods. 1, resp. 2 tejto smernice informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, zamestnanec zabezpečí o tom vyhotovenie rozhodnutia v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takémuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok. Vzor tlačiva „Zápis o poskytnutí informácií“ tvorí prílohu 2 tejto smernice.
3. Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy zamestnanca, ako je uvedené v čl. V ods. 9 tejto smernice, sa rozhodnutie nevydáva.
4. Ak obec žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhovie, a to hoci len sčasti, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v lehote uvedenej v čl. IX ods. 1, resp. 2 tejto smernice osobitné písomné rozhodnutie. Vzor rozhodnutia o nevyhovení žiadosti tvorí prílohu 3 tejto smernice.
5. Obec vydá rozhodnutie o odmietnutí žiadosti v lehote uvedenej v čl. IX ods. 1, resp. 2 tejto smernice, ak obec požadovanú informáciu nemá k dispozícii, ani nemá vedomosť o tom, kto ju k dispozícii má.
6. Ak obec v lehote uvedenej v čl. IX ods. 1, resp. 2 tejto smernice nevyhovie žiadosti a požadovanú informáciu nesprístupní, ani nevydá žiadne rozhodnutie, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým žiadosť odmietol.

Článok VIII

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu obce, vydanému podľa čl. VII ods. 4 a 5 tejto smernice alebo nevydanému ako je uvedené v čl. VII ods. 6 tejto smernice, možno podať odvolanie na OcÚ v lehote 15 dní od jeho doručenia.
2. Rozhodnutie (prvostupňové) o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa §244 Občianskeho súdneho poriadku.
3. Právoplatné rozhodnutie (druhostupňové) je v zmysle § 70 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov ako i v zmysle §244 Občianskeho súdneho poriadku preskúmateľné súdom.

Článok IX

Lehoty

1. Žiadosti vybavuje zamestnanec najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa doplnenia žiadosti podľa čl. V ods. 7, resp. 8 tejto smernice.
2. Lehotu uvedenú v ods. 1 tohto článku môže obec z vážnych dôvodov predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní. Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi zamestnanec žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.
3. V prípade postupu obce podľa čl. VII ods. 6 tejto smernice sa za deň doručenia rozhodnutia považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok X

Úhrada nákladov

1. Požadované informácie sa sprístupňujú podľa §16 zákona č. 211, za úhradu, ktorú určí obec podľa Sadzobníka úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu tejto smernice. Celková úhrada bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov, v závislosti od požadovanej formy poskytnutia informácie.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 06.04.2014

Mária Kázmérová
starostka obce

Návrh smernice vyvesený dňa: 04.03.2014.
Návrh smernice zvesený dňa: 19.03.2014

Smernica vyvesená dňa: 22.03.2014
Smernica zvesená dňa: 06.04.2014

OBEC BOHEĽOV , 929 01 OBECNÝ ÚRAD č. 12

Príloha č. 1

Žiadosť

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)

Evidenčné číslo žiadosti: .....
Dátum podania žiadosti 1) :.....
Žiadosť podaná:
☐ ústne ☐ faxom ☐ e-mailom ☐ telefonicky ☐ písomne
Meno a priezvisko (názov) žiadateľa:
.....
Adresa (sídlo) žiadateľa: .....
Obsah požadovaných informácií:
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:
☐ ústne ☐ písomne ☐ faxom ☐ e-mailom ☐ telefonicky
.....
podpis žiadateľa
Žiadosť prijal: .....
Žiadosť postúpená 2) : .....
Žiadosť: vybavená – zamietnutá 3)
Dôvod zamietnutia žiadosti: .....
Spôsob vybavenia žiadosti: .....
Náklady predpísané k úhrade vo výške: .....
Žiadosť vybavil: .....
Za poskytnutie informácii zodpovedá: .....
Dátum vybavenia žiadosti: .....

---

1) pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas
2) uviesť vecne príslušného zamestnanca
3) nehodiace sa škrtnúť

Príloha č. 2

Zápis o poskytnutí informácie

V Boheľove dňa ..... Číslo: .....
Podľa §18 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vyhovujem

Žiadosti (titul, meno a priezvisko žiadateľa): ..... zo dňa: .....

O poskytnutie informácie o: .....

poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

.....
Mária Kázmérová
starostka obce Boheľov

Zápis sa doručí:
- do spisu

Príloha č. 3

Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Boheľove dňa ..... Číslo: .....
Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), § 46 a nasl. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

Žiadosti (titul, meno a priezvisko žiadateľa): ..... zo dňa: .....

O poskytnutie informácie o: .....

o d ô v o d n e n i e

Predmetné informácie podľa § ..... ods. ..... zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení v nadväznosti na zákon c. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a príslušný zákon nie je možné sprístupniť, nakoľko by sme tým porušili ..... Z tohoto dôvodu nemôžu byt predmetné informácie poskytnuté.

p o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať opravný prostriedok podľa §19 zákona o slobode informácií starostke obce prostredníctvom obecného úradu v Bake. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
Mária Kázmérová
starostka obce Boheľov

OBEC BOHEĽOV, 929 01 OBECNÝ ÚRAD č.12

Príloha č. 4

V Boheľove dňa ..... Číslo: .....

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti

Dňa ..... nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti ustanovené v §14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
V žiadosti nie je uvedené:
a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
b) kto ju podáva
c) ktorých informácií sa týka
d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje
Vyzývame Vás týmto aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne,
V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, obec Baka Vašu žiadosť odloží podľa §14, ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
Mária Kázmérová
starostka obce Boheľov

OBEC BOHEĽOV, 929 01 OBECNÝ ÚRAD č.12

Príloha č. 5

V Boheľove dňa ..... Číslo: .....

T.

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť od p.....
o sprístupnenie informácie .....,
ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa §15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

S pozdravom

.....
Mária Kázmérová
starostka obce Boheľov

Na vedomie:
- žiadateľ o sprístupnenie

Príloha č. 6

V Boheľove dňa ..... Číslo: .....

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť od p.....
o sprístupnenie informácie .....
Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, a to z týchto závažných dôvodov:
- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste ako je sídlo obce,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
Podľa §17 ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

o z n a m u j e m

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa §17 ods. 2, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o osem pracovných dní.

.....
Mária Kázmérová
starostka obce Boheľov

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

Ten kto požiada o sprístupnenie informácie podľa zákona je povinný podľa zákona nahradiť materiálne náklady spojené so zhotovením kópie, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľa.
Obec môže na základe žiadosti v odôvodnených prípadoch náhradu výdavkov odpustiť celkom alebo sčasti.

Výtlačok / fotokópia

Formát A4 jednostranne 0,10 €
Formát A4 obojstranne 0,20 €
Formát A3 jednostranne 0,20 €
Formát A3 obojstranne 0,40 €
Skenovanie dokumentov 0,30 € / strana A4

Technický nosič dát

Disketa 3,5" 1 €
CD nosič 1 €

Telefonické spojenie

Telefonické spojenie Nespoplatňuje sa
Fax Nespoplatňuje sa
E-mail Nespoplatňuje sa

Obálky

Obálka formátu A4 0,20 €
Obálka formátu A5 0,10 €
Obálka C6 0,10 €

Poštové poplatky

V súlade s cenníkom poštových služieb
Informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sú sumárne nižšie ako 1 € sú poskytované bezplatne.
Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií:
a) v hotovosti na OcÚ
b) poštovou poukážkou na účet vedený : a.s.,
číslo účtu: , konštantný symbol: , variabilný symbol: xxxxxxxxxx
c) bezhotovostným prevodom na účet vedený vo a.s.,
číslo účtu: , konštantný symbol: , variabilný symbol: xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx – evidenčné číslo žiadosti resp. číslo spisu
Sadzobník je platný od .....